



# Maria Rattotti

Consulente Amministrativa e Immobiliare  
Libero Professionista

## Profilo Personale

Dopo 15 anni a dipendere, 5 a liquidare.  
Nel frattempo ho imparato a vendere, consigliare, assistere e mediare..  
Da ottobre 2021 sono anche Assessore.

## Abilità e Competenze

- Spiccata capacità di comunicazione.
- Attitudini organizzative, coordinamento di gruppi di lavoro.
- Innato ruolo di "leader" per senso di responsabilità, capacità di ascolto e risoluzione di conflitti.
- Da sempre nel mondo amministrativo contabile, ho attraversato anche quello immobiliare nel senso più completo del termine, dalle costruzioni alla compravendita, dalle locazioni all'urbanistica fino alla mediazione.
- Quotidianamente impegnata nell'esecuzione di due concordati preventivi e sei accordi di ristrutturazione del debito, ho acquisito competenze specifiche ed esclusive dell'ambito della "crisi di impresa".

## Informazioni di contatto

Cellulare: 349 8513566  
Email: maria.rattotti@gmail.com  
Indirizzo: via Aurelio Nicolodi, 16 - Piacenza

## Esperienze professionali

### Liquidatore Volontario - Amministratore Unico e Legale Rappresentante

*Gruppo Molinaroli Costruzioni*  
anno 2017-in corso

- Esecuzione accordo ex. 182 bis dell'intero gruppo, formato da sei società immobiliari di scopo e le due storiche, cosiddette operative;
- Dismissione patrimonio immobiliare;
- Adempimenti fiscali e contabili;

### Impiegata Contabile Ufficio Amministrazione

*Gruppo Molinaroli Costruzioni*  
febbraio 2010 - dicembre 2016

- Responsabile banche (contabilità, tesoreria e rapporti con istituti);
- Responsabile ciclo attivo e passivo (supervisione fatturazione, gestione clienti/fornitori)
- Tenuta libri sociali, parco mezzi, licenze;
- Partecipazione a gare pubbliche e prequalifiche.

### Impiegata Contabile Ufficio Amministrazione

*Cavazzi Refrigerazione Srl*  
agosto 2008 - ottobre 2009

- Contabilità generale, registrazione fatture, liquidazione iva, clienti e fatture.

### Impiegata Contabile Ufficio Amministrazione

*Cna Servizi Scarl - Cna Associazione di Piacenza*  
agosto 2001 - agosto 2008

- Contabilità generale, fatturazione, gestione crediti - clienti e fornitori - libri sociali, fiscali
- Analisi di bilancio e budget.

## Istruzione e Formazione

### I.R.E.COOP Emilia Romagna - Sede di Piacenza

*Corso di Formazione Professionale Agente d'Affari in Mediazione Immobiliare*  
aprile 2021 - gennaio 2022

Esame di idoneità superato presso CCIAA di Piacenza.

### Università Cattolica Sacro Cuore

*Laurea triennale in Economia Aziendale, 2007*

Economia aziendale - Metodologie e Determinazioni Quantitative d'Azienda. Analisi di bilancio.

Diploma di Laurea in Economia Aziendale. Tesi sostenuta: "Metodologie di analisi di bilancio: applicazione al settore meccanico." Votazione riportata: 88/110.

### Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi - "G.D. Romagnosi"

*Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale IGEA. 2001*

Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" - "G.D. Romagnosi"

Economia aziendale e diritto.

Votazione riportata 97/100

## Interessi e Hobby

Un talento naturale per il canto e per la musica mi ha portato ad accompagnare come solista le celebrazioni sponsali.

Appassionata di fotografia, lettura e teatro. Sogno di scrivere un libro.

Ho svolto attività di volontariato in parrocchia, organizzando la catechesi e diverse attività di insegnamento ai bambini dai 6 ai 12 anni.

Ricarico le energie con la corsetta della domenica ma ho partecipato (e concluso) anche cinque mezze maratone.

Sto perfezionando le lingue straniere, solo perché amo viaggiare.

L'ultimo sogno realizzato? Amministrare, con la carica di Assessore, il mio Comune.